AOZORA

ウェブ相談

ーWebex Meetingsご利用ガイドー

（スマートフォン・タブレット編）

あおぞら銀行

Copyright © 2026 Aozora Bank, Ltd.

■目次

スマートフォン
タブレット編

- 本資料をご覧いただくにあたって　・・・・・・・・・・・・・・　３ページ
- ウェブ相談のご利用にあたって　・・・・・・・・・・・・・・　４ページ
- アプリのインストール方法　・・・・・・・・・・・・・・・・　５ページ
- 参加方法：アプリから参加する方法　・・・・・・・・・・７ページ
- 映像・音声の操作方法　・・・・・・・・・・・・・・１３ページ

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■　本資料をご覧いただくにあたって

スマートフォン
タブレット編

- 本資料は、「ウェブ相談」（※1）をご利用いただくための手続および Webex Meetings（※2）の操作方法等についてのガイドです。
- 本資料は、ウェブ相談にスマートフォンやタブレット型コンピュータを使用するお客さま向けの内容となっています。
- パーソナルコンピュータを使用するお客さまについては、PC編を参照ください。

※1　ウェブ相談は、株式会社あおぞら銀行（以下、「あおぞら銀行」と言います。）が提供するインターネットを介した資産運用や財産・事業承継等に関するご相談サービスです。
ウェブ相談では、Webex Meetingsに設定されるミーティング上で、映像・音声・資料等の情報通信を行います。

※2　Webex Meetingsはシスコシステムズが提供するサービスです。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■　ウェブ相談のご利用にあたって

スマートフォン
タブレット編

②　OS・ブラウザのご確認

- ウェブ相談に使用するスマートフォンやタブレット型コンピュータのOSとブラウザを、以下からご確認ください。
  OSとブラウザは可能な限り最新のものを使用ください。

- ウェブ相談にスマートフォンやタブレット型コンピュータを使用するお客さまは、Webex Meetingsのデスクトップアプリをインストールください。
  ➤　アプリのインストール方法（7～8ページ）

シスコシステムズ　Webex Meetings モバイルアプリのサポート	

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ アプリのインストール方法（1/2）

スマートフォン
タブレット編

- ウェブ相談に使用するスマートフォンやタブレット型コンピュータに「Webex Meetings」アプリ（無料アプリ）をインストールください。



- 「Webex Meetings」アプリはアプリストアで検索・インストールいただくか、以下の二次元コードを読み取ることでインストールいただけます。

- インストール後に再起動する必要はありません。

【iPhone/iPadをご利用の方】

【Androidをご利用の方】

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ アプリのインストール方法（2/2）

スマートフォン
タブレット編

利用規約への同意等









① Webex Meetingsアプリを開き、「サービス利用規約」と「プライバシーに関する声明」を確認いただき、お客さまの意思に基づき「同意する」をタップください。

② 「OK」をタップください。

③ 付近にあるWebex Meetingsに接続したデバイスの自動検知に関する質問が表示されますので、「許可しない」をタップください。

※ このメッセージは、お客さまの利用状況によっては表示されない場合があります。

④ 電話の発信と管理に関する質問が表示されますので、いずれかをタップください。

※「許可しない」をタップした場合でも、インストールに支障はありません。

<インストール完了です>

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 参加方法：アプリから参加する方法（1/6）

スマートフォン
タブレット編

1　アプリの起動（初回・2回目以降共通）



①　スマートフォンやタブレット型コンピュータにイヤホン（マイク機能付き）を接続ください。

②　「Webex Meetings」アプリを起動し、
「ミーティングに参加する」をタップください。

※　ウェブ相談は、予約いただいた開始時間の5分前から参加いただけます。

※　ウェブ相談は、予約いただいた開始時間から10分経過しても、相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまの参加を確認できない場合、キャンセルとさせていただきます。

➤　初回利用のお客さまは、８ページにお進みください。

➤　2回目以降利用のお客さまは、１１ページにお進みください。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 参加方法：アプリから接続する方法（2/6）

※ このページは初回利用時のみ必要な操作です。
2回目以降利用のお客さまは、１１ページにお進みください。

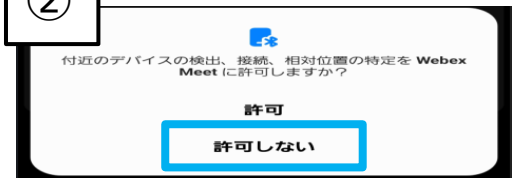
スマートフォン
タブレット編

2　各種情報入力とロビー待機（初回利用時）

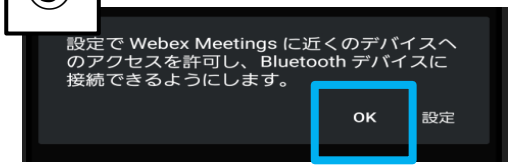
①



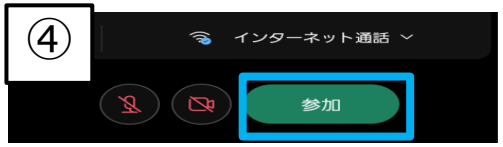
②



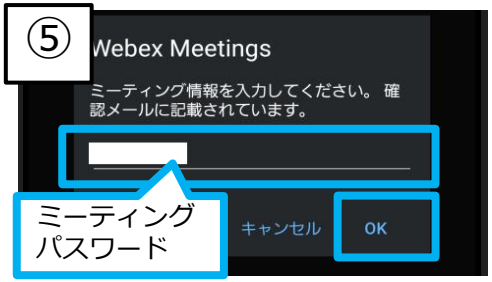
③



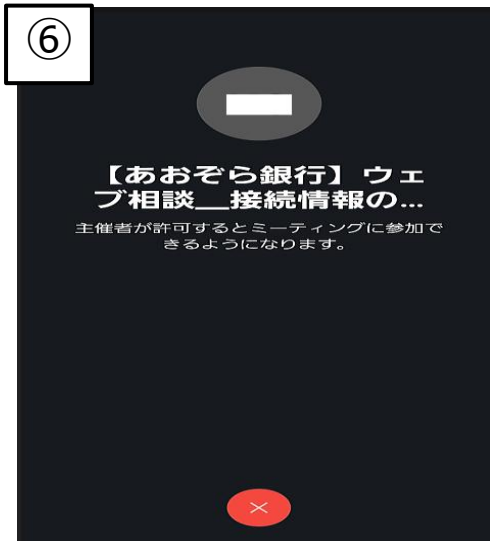
④



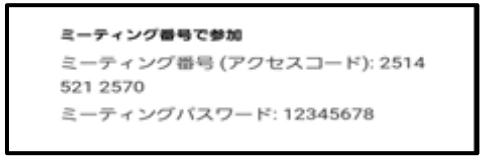
⑤



⑥



<参考：ミーティング情報・パスワード>



① ミーティング招待メールに記載された「ミーティング番号」、ミーティングの中で使用するお客さまの「お名前」、「メールアドレス」を入力し、「参加」をタップください。

② 付近にあるWebex Meetingsに接続したデバイスの自動検知に関する質問が表示されますので、「許可しない」をタップください。

※ このメッセージは、お客さまの利用状況によっては表示されない場合があります。

③ 付近にあるWebex Meetingsに接続したデバイスへの接続に関する質問が表示されますので、「OK」をタップください。

※ このメッセージは、お客さまの利用状況によっては表示されない場合があります。

④ 「参加」をタップください。

⑤ ミーティング招待メールに記載された「ミーティングパスワード」を入力し、「OK」をタップください。

⑥ ロビーで待機した状態になります。

※ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行うまでお待ちください。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 参加方法：アプリから参加する方法（3/6）

※ このページは初回利用時のみ必要な操作です。
2回目以降利用のお客さまは、１１ページにお進みください。

スマートフォン
タブレット編

2　マイクの設定（初回利用時）

①



②



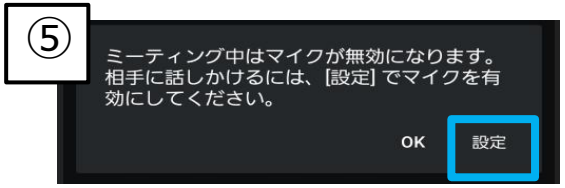
③



④

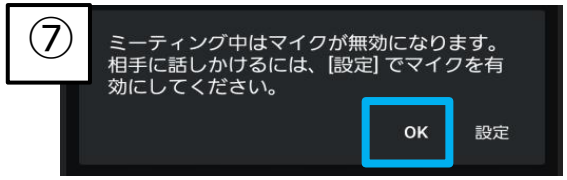


⑤

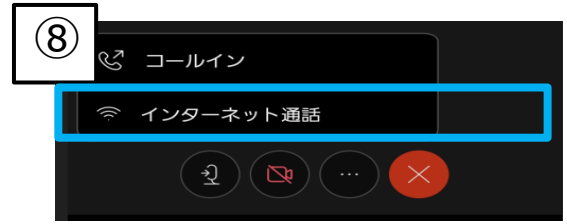


⑥ お客さまのスマートフォン等のアプリの設定画面（機種により異なります。）でマイク機能を有効にする設定を行いします。

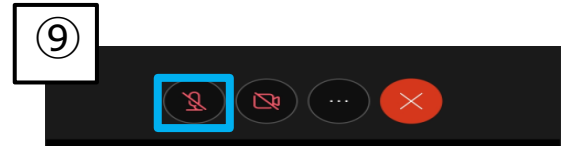
⑦



⑧



⑨



① 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行うと、ロビー待機画面からミーティング画面に切り替わり、録音許可に関する質問が表示されますので、「許可しない」をタップください。

※ このメッセージは、お客さまの利用状況によっては表示されない場合があります。

② 「音声を利用できない」旨のメッセージが表示されます。「マイク」をタップください。

③ 「インターネット通話」をタップください。

④ 録音許可に関する質問が表示されますので、「許可しない」をタップください。

⑤ 「マイクが無効である」旨のメッセージが表示されますので、マイクを有効にするために「設定」をタップください。

⑥ ご使用のスマートフォン等のアプリ設定画面が開きます。「権限」等の設定から「マイク」を選択し、マイク機能を有効にする設定を選択ください。
以下の例示の場合は、（1）を選択ください。

<マイクの設定の例>
（1）アプリの使用中のみ許可
（2）毎回確認する
（3）許可しない

⑦ Webex Meetingsの画面に戻り、上記⑤のメッセージの「OK」をタップください。

⑧ 「インターネット通話」をタップください。

⑨ 「ミュート解除」をタップください。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

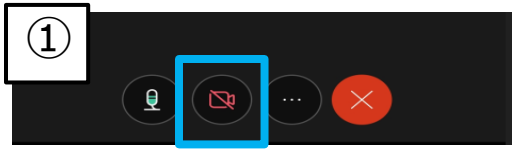
■ 参加方法：アプリから参加する方法（4/6）

※ このページは初回利用時のみ必要な操作です。
2回目以降利用のお客さまは、１１ページにお進みください。

スマートフォン
タブレット編

4　カメラの設定（初回利用時）

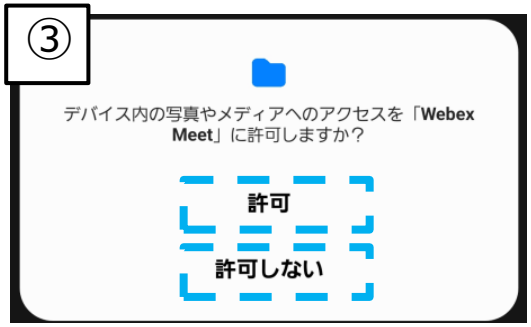
①



②



③



④



⑤



① 「ビデオを開始」をタップください。

② カメラによる撮影に関する質問が表示されますので、「アプリの使用時のみ」をタップください。

③ デバイスの写真やメディアへのアクセスの許可に関する質問が表示されますので、いずれかをタップください。

※「許可しない」をタップした場合でも、カメラの設定に支障はありません。

④ 映像のプレビューが表示されますので、ご自身の映像が表示されていることを確認し、「自分のビデオを開始」をタップください。

⑤ ミーティングにお客さまの映像が表示されます。

＜マイクとカメラの設定完了です。＞

※ この後、あおぞら銀行の行員からご本人であることを確認させていただいた上で、ウェブ相談に参加いただきます。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 参加方法：アプリから参加する方法（5/6）

スマートフォン
タブレット編

2　ミーティング番号・パスワード入力（2回目以降利用時）



① ミーティング招待メールに記載された「ミーティング番号」を入力し、「参加」をタップください。

② 付近にあるWebex Meetingsに接続したデバイスへの接続に関する質問が表示されますので、「OK」をタップください。

※ このメッセージは、お客さまの利用状況によっては表示されない場合があります。

③ 「参加」をタップください。

④ ミーティング招待メールに記載された「ミーティングパスワード」を入力し、「OK」をタップください。

⑤ ロビーで待機した状態になります。

※ 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーから ミーティングにご案内する操作を行うまでお待ちください。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 参加方法：アプリから参加する方法（6/6）

スマートフォン
タブレット編

3　マイクとカメラの設定（2回目以降利用時）





① 相談を承るあおぞら銀行の行員がお客さまをロビーからミーティングにご案内する操作を行うと、ロビー画面からミーティング画面に切り替わりますので、「ミュート解除」をタップください。

② 「ビデオを開始」をタップください。

③ デバイスの写真やメディアへのアクセスの許可に関する質問が表示されますので、いずれかをタップください。

※「許可しない」をタップした場合でも、カメラの設定に支障はありません。

④ カメラへのアクセスに関するメッセージが表示されますので、「OK」をタップください。

⑤ 映像のプレビューが表示されますので、ご自身の映像が表示されていることを確認し、「自分のビデオを開始」をタップください。

⑥ ミーティングにお客さまの映像が表示されます。

＜マイクとカメラの設定完了です。＞

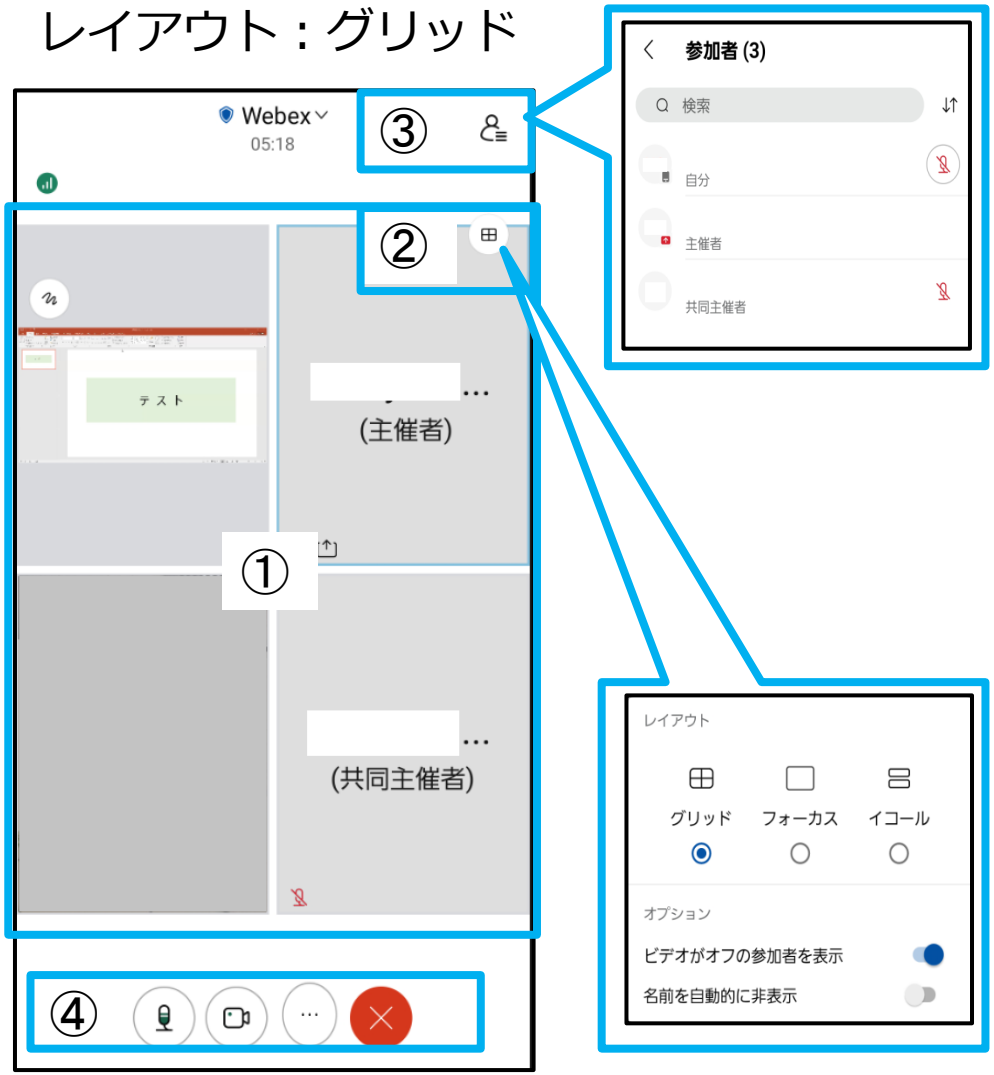
※ この後、あおぞら銀行の行員からご本人であることを確認させていただいた上で、ウェブ相談に参加いただきます。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ 映像・音声の操作方法（1/2 ）

スマートフォン
タブレット編

● レイアウト：グリッド



① 参加者の映像が表示されるエリア。

② 映像と画面共有情報のレイアウトを変更します。

- グリッド：映像と画面共有情報の画面を均等割付で表示します。
- フォーカス：特定の画面のみ表示します。
- イコール：２つの画面のみ表示します。

③ 参加者の名前が表示されるエリア。

④ 音声・映像等をコントロールするエリア。

- 音声：ミュート解除（マイクON）/ミュート（マイクOFF）
- 映像：ビデオを開始（カメラON）/ビデオ停止（カメラOFF）
- ×（終了）：ミーティングから退出します。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

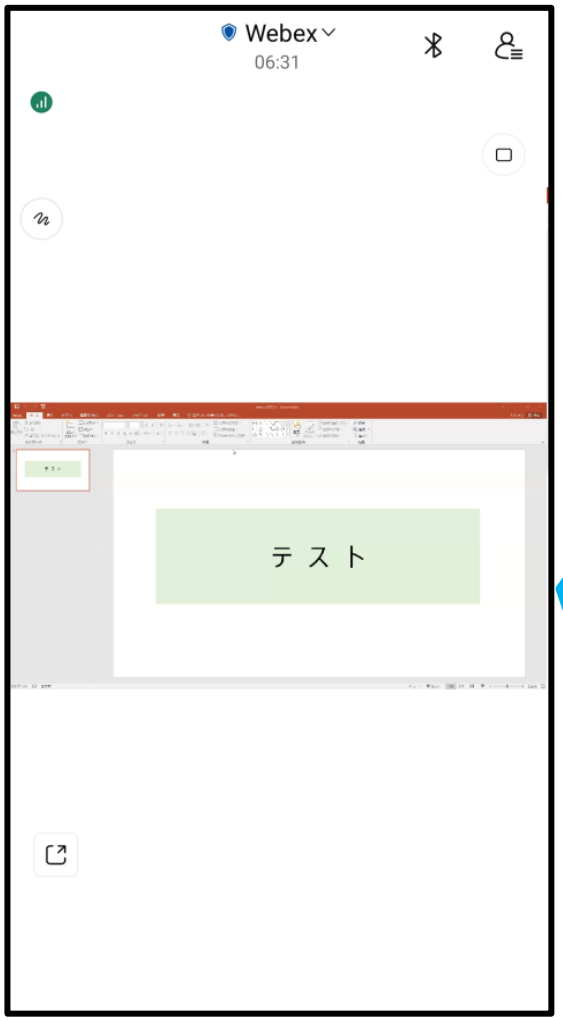
■ 映像・音声の操作方法（2/2）

スマートフォン
タブレット編

- レイアウト：イコール



- レイアウト：フォーカス





画面を指でピンチアウト（拡大）/ピンチイン（縮小）することで、共有情報のサイズを変更できます。

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..

■ お問い合わせ先

スマートフォン
タブレット編

お問い合わせ先	番号	受付時間
あおぞらホームコール	0120-250-399	・平日　9:00～19:00 ・土/日/祝日　9:00～17:00 （12/31～1/3を除く）

- 本資料はウェブ相談に使用するWebex Meetingsの操作方法の説明を目的として、株式会社あおぞら銀行により作成されたものであり、他の目的で作成されたものではありません。
- 本資料の内容は作成日時点のものであり、実際の操作方法はWebex Meetingsのアップデート等により予告なく変更される場合があります。
- 本資料の内容は、株式会社あおぞら銀行がWebex Meetingsを実際に操作することで確認した結果に基づくものであり、お客さまが使用する情報機器や通信環境等によって、実際の画面の表示と異なる場合があります。
- ウェブ相談のご利用にあたっては、本資料の他、「ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。「ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項」は、以下の二次元コードもしくは株式会社あおぞら銀行のホームページの「よくあるご質問」を参照ください。

ウェブ相談のご利用にあたっての注意事項	

作成日：2026年11月24日

Copyright © 2022 Aozora Bank, Ltd..